

## STATUT

Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“  
Vela Luka

Vela Luka, rujan 2014.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članaka 58 i 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ( Narodne novine br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) Upravno vijeće Doma zdravlja " Dr. Ante Franulović" Vela Luka, na 1. sjednici održanoj dana 20. 05. 2014. godine donijelo je

## **STATUT**

### **DOMA ZDRAVLJA "DR. ANTE FRANULOVIĆ" VELA LUKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Doma zdravlja uređuje se slijedeće:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- djelatnost
- ustrojstvo Doma zdravlja
- tijela Doma i njihov djelokrug
- imovina Doma zdravlja
- javnost rada
- opći akti
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja

##### **Članak 2.**

Dom zdravlja " Dr. Ante Franulović " Vela Luka osnovan je 27.11.1984. godine udruživanjem Zdravstvene stanice Vela Luka i Zdravstvene stanice Blato i upisan u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu pod brojem US-2/90 od 23. 02. 1990. godine.

Usklađenjem sa Zakonom o sudskom registru Dom zdravlja je sada upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu – stalna služba u Dubrovniku s matičnim brojem upisa (MBS) 060161829 od 27. 07. 1999. godine.

Osnivač Doma zdravlja je Dubrovačko-neretvanska županija.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

##### **Članak 3.**

Dom zdravlja posluje pod nazivom: DOM ZDRAVLJA DR ANTE FRANULOVIĆ.

Sjedište Doma zdravlja je u Veloj Luci, Ulica 1. broj 1.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradama i objektima kojima se obavlja zdravstvena djelatnost.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Upravno vijeće Doma zdravlja uz prethodnu suglasnost osnivača.

**Članak 4.**

Dom zdravlja ima pečat okruglog oblika promjera 3 cm. U gornjem dijelu polukruga uz rub upisano je Dom zdravlja, a u donjem polukrugu uz rub upisano je Vela Luka, dok je u sredini kruga upisano Dr. Ante Franulović.

Broj pečata, način njihove uporabe kao i osobe odgovorne za njihovu uporabu i čuvanje, utvrđuje odlukom ravnatelj Doma zdravlja.

**III. ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU****Članak 5.**

Dom zdravlja je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova. U pravnom prometu Dom zdravlja odgovara za svoje obveze cjelokupnom imovinom (potpuna odgovornost).

Dom zdravlja posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost pod uvjetima i na način određen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, drugim propisima, ovim Statutom, općim aktima, odlukama vlasnika i pravilima struke.

Dubrovačko-neretvanska županija, osnivač Doma zdravlja za obveze Doma zdravlja odgovara solidarno i neograničeno.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja obavlja se preko jedinstvenog računa za redovno poslovanje.

Dom zdravlja može imati i račun za posebne namjene sukladno Odluci Hrvatske narodne banke.

**Članak 6.**

Dom zdravlja može u pravnom prometu stjecati i preuzimati obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno Zakonu i ovim Statutom.

**Članak 7.**

U zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju pokretne imovine Dom zdravlja samostalno istupa u pravnom prometu ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 1.000.000 kuna, a za pojedinačne vrijednosti veće od 1.000.000 kuna uz suglasnost osnivača. Dom zdravlja može teretiti i otuđiti nekretninu koja je u njegovom vlasništvu uz suglasnost osnivača tj. Dubrovačko-neretvanske županije.

**IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE****Članak 8.**

Dom zdravlja zastupa i predstavlja ravnatelj Doma zdravlja. Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Bez prethodne odluke Upravnog vijeća, ravnatelj Doma zdravlja ne može zaključivati ugovore o:

- pružanju zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje
- izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000 kuna
- nabavci i prodaji opreme i osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000 kuna

- zakupu poslovnog prostora
- planiranoj godišnjoj nabavci roba i usluga (Plan ustanove)

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

#### Članak 9.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 10.

Ravnatelj može dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje Doma zdravlja u pravnom prometu kao i u postupcima pred sudovima i drugim državnim organima.

Ravnatelj može dati punomoć samo u granicama svojih ovlasti.

Dom zdravlja uz ravnatelja mogu predstavljati i drugi djelatnici koje ravnatelj ovlasti.

Ravnatelj određuje pojedine djelatnike Doma zdravlja za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma zdravlja.

### V. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA

#### Članak 11.

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- obiteljska (opća) medicina,
- medicina rada,
- zdravstvena zaštita žena,
- zdravstvena zaštita predškolske djece,
- dentalna zdravstvena zaštita,
- laboratorijska radiološka i druga dijagnostika,
- sanitetski prijevoz,
- patronažna zdravstvena zaštita,
- specijalističke djelatnosti opće interne medicine, gastroenterologije, ortopedije i traumatologije te oftalmologije i optometrije.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja i stručno - administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

#### Članak 12.

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost vlasnika i prethodno pribavljenu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

**VI. ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO****Članak 13.**

Unutarnji organizacijski djelovi - službe putem kojih Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost su:

1. Služba obiteljske (opće) medicine
2. Služba medicine rada
3. Služba zdravstvene zaštite žena
4. Služba zdravstvene zaštite predškolske djece
5. Služba dentalne zdravstvene zaštite
6. Medicinsko - biokemijski laboratorij
7. Služba radiološke dijagnostike
8. Sanitetski prijevoz
9. Patronažna služba
10. Specijalističko-konzilijarna služba (interna medicina, gastroenterologija, ortopedija i traumatologija te oftalmologija i optometrija)
11. Uprava Doma zdravlja

Dom zdravlja obavlja svoju djelatnost na području općina Vela Luka, Blato, Lastovo i naselja Čara (Grad Korčula).

Dom zdravlja ima organizacijske jedinice u Veloj Luci i Blatu.

Radi promicanja zdravlja Dom zdravlja u suradnji sa Županijskim Zavodom za javno zdravstvo te drugim organizacijama i tijelima na državnoj razini, organizira aktivnosti promocije zdravlja na području Doma zdravlja.

**Članak 14.**

Organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja uređuje općim aktom Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

**VII. TIJELA UPRAVLJANJA DOMOM ZDRAVLJA****a) Upravno vijeće****Članak 15.**

Domom zdravlja upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova i čine ga predstavnici :

- Dubrovačko-neretvanske županije (osnivača) ..... 3 člana (predsjednik i 2 člana)
- Doma zdravlja ..... 2 člana

Članove Upravnog vijeća predstavnike osnivača imenuje nadležno tijelo Dubrovačko-neretvanske županije.

Jednog člana kao predstavnika Doma zdravlja imenuje Radničko vijeće.

Jednog člana kao predstavnika Doma zdravlja imenuje Stručno vijeće iz redova radnika Doma zdravlja.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu osim člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja.

**Članak 16.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

**Članak 17.**

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Doma uz suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije,
- donosi Poslovnik o svom radu i druge opće akte Doma,
- donosi program rada i plan razvoja Doma i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Doma najmanje jednom mjesečno,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma bez odgađanja obaviještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširivanje djelatnosti te promjenu naziva,
- daje vlasniku i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluku u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi pojedinačne odluke o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000 kuna u slučaju da o tome nije odlučeno godišnjim planom investicija i nabave,
- daje prijedloge osnivaču o raspolaganju dobiti Doma i pokriću gubitaka,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi odluke o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma,
- provodi postupak u vezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
- Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci, odnosno o prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čiji iznos prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo,
- odlučuje i o drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće može pregledati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

U svrhu iz prethodnog stavka ovog članka Upravno vijeće za pojedina područja poslovanja može angažirati i stručnjake određenih struka.

**Članak 18.**

Članu Upravnog vijeća imenovanog od strane Dubrovačko-neretvanske županije kao osnivača mandat može prestati prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima koje utvrđuje nadležno tijelo Županije.

Članu Upravnog vijeća imenovanom od strane Radničkog vijeća – predstavniku radnika Doma zdravlja i članu Upravnog vijeća kojeg je imenovalo Stručno vijeće mandat može prestati i prije isteka četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća
- opozivom
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja

### Članak 19.

- Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

### Članak 20.

Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

## b) Ravnatelj

### Članak 21.

- Ravnatelj predstavlja i zastupa Dom zdravlja, organizira i vodi poslovanje Doma zdravlja.
- Stručni rad Doma zdravlja vodi ravnatelj u suradnji sa stručnim tijelima Doma zdravlja.
- Ravnatelj Doma zdravlja odgovoran je za zakonitost rada Doma zdravlja.
- Ravnatelj Doma zdravlja je samostalan u radu i odgovoran je osnivaču i Upravnom vijeću za svoj rad.

### Članak 22.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.  
Za ravnatelja Doma zdravlja može biti imenovana osoba koja ima slijedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- najmanje pet godina radnog iskustva u struci
- ostale uvjete propisane zakonom

Ako je za ravnatelja izabrana osoba koja nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

### Članak 23.

Ravnatelj Doma zdravlja imenuje se na temelju natječaja objavljenog u javnim glasilima.  
U natječaju se objavljuju:

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat utvrđeni člankom 22. ovog Statuta
- vrijeme za koje se imenuje (četiri godine)
- rok do kojega se primaju prijave kandidata
- rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru

### Članak 24.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je petnaest dana od dana objave natječaja.  
Rok za obavještanje kandidata o rezultatima izbora je trideset dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

U obavijesti o izboru svakom prijavljenom kandidatu daje se pouka o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana prijema obavijesti može zahtjevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

#### Članak 25.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže na rok od dvanaest mjeseci. Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

#### Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja ove poslove:

- zastupa Dom zdravlja
- donosi odluke o poslovanju osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- zaključuje i ugovore za koje je ovim Statutom određeno da Upravno vijeće donosi prethodnu odluku o zaključivanju ugovora nakon što Upravno vijeće takvu odluku donese
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja
- u organiziranju i vođenju Doma zdravlja ravnatelj je ovlašten izdavati naloge, upute i smjernice
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika, provodi postupak u slučajevima povrede radne obveze i donosi odgovarajuće mjere utvrđene Statutom, Zakonom i općim aktima
- predlaže Upravnom vijeću Doma zdravlja plan i program rada i razvoja te mjere za njegovo izvršenje
- imenuje i razrješava rukovoditelje pojedinih djelatnosti, službi, odjela i ustrojbenih jedinica u Domu zdravlja
- predlaže organizaciju i unutrašnje ustrojstvo Doma zdravlja
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća
- imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika, te o rasporedu djelatnika na drugo radno mjesto
- daje naloge za službena putovanja
- imenuje stručna tijela (odbore i povjerenstva) i određuje im djelokrug rada u skladu sa zakonima
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odredbama posebnih zakona, ovim Statutom i općim aktima Doma zdravlja



**Članak 27.**

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtjeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Hrvatskom zavodu za zdravstveno osiguranje,
- ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici ostvarivanja planiranih prihoda,
- u svom radu krši propise i opće akte Doma zdravlja, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa suprotno njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja veću štetu,
- ako zanemaruje ili nemarno obavlja dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u st. 1. ovog članka rješenje o razrješenju ravnatelja donosi Ministar.

Protiv rješenja iz stavka 2. ovog članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pismeno očituje.

U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja i u roku od 30 dana od imenovanja raspisati natječaj za ravnatelja.

**Članak 28.**

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razrješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu kod Općinskog suda u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

**c) Zamjenik ravnatelja****Članak 29.**

Ravnatelj Doma zdravlja ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti, ali samo po pitanjima za koje ga ravnatelj pismeno ili usmeno ovlasti.

**d) Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra****Članak 30.**

Ravnatelj ima pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru.

Pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavnu sestru imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma zdravlja na prijedlog ravnatelja.

**Članak 31.**

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja utvrđuju se opis poslova radnog mjesta zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavne sestre, kao i uvjeti koje moraju ispunjavati za imenovanje.

**e) Poslovni kolegij****Članak 32.**

Poslovni kolegij je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Poslovni kolegij imenuje ravnatelj. Uz ravnatelja sačinjavaju ga zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra, voditelj računovodstva i drugi djelatnici koje imenuje ravnatelj.

Sjednice poslovnog kolegija saziva ravnatelj.

**f) Stručno vijeće****Članak 33.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga zdravstveni radnici ustanove i najmanje jedan zdravstveni radnik koncesionar sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, koji je izabran većinom glasova na Skupštini koncesionara Doma zdravlja.

Stručno vijeće ima sedam članova.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

**Članak 34.**

Predsjednika stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom.

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, rukovodi sjednicom i organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća.

**Članak 35.**

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u trideset dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

**Članak 36.**

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika, te stručno usavršavanje za potrebe zdravstvene ustanove
- brine se o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja
- predlaže mjere za poboljšanje stručnog rada
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog značaja za građane i rad zdravstvene ustanove
- raspravlja i donosi mišljenje o stručnim pitanjima koja Stručnom vijeću postavi ravnatelj
- obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i Zakonom

#### Članak 37.

Sjednici stručnog vijeća mogu prisustvovati i drugi djelatnici ili koncesionari u Domu zdravlja na poziv ravnatelja kada ravnatelj smatra da će to biti korisno za raspravu o određenom problemu.

#### g) Stručni kolegij

##### Članak 38.

Stručni kolegij razmatra pitanja iz područja stručnog rada pojedinih djelatnosti. U Domu zdravlja osnivaju se:

1. Stručni kolegij za djelatnost primarne zdravstvene zaštite
2. Stručni kolegij za djelatnost specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite

Stručni kolegij broji najmanje 3 člana. Predsjednika i članove stručnog kolegija imenuje ravnatelj. Na sjednicama Stručnog kolegija, osim članova Stručnog kolegija, može sudjelovati ravnatelj, zamjenik ravnatelja i pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo. Sjednicama Stručnog kolegija predsjedava predsjednik. Stručni kolegij sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

#### h) Etičko povjerenstvo

##### Članak 39.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti ustanove na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće Doma zdravlja i sačinjava ga pet članova

Najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove. Četrdeset posto članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

##### Članak 40.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja:

- prati primjenu etičkih načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja,
- otkriva znanstvena istraživanja u Domu zdravlja,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja.

**i) Povjerenstvo za lijekove****Članak 41.**

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja uključujući i jedinice u zakupu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Članovi povjerenstva mogu biti radnici Doma zdravlja, koncesionari koji imaju sklopljen ugovor o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja i vanjski suradnici.

**Članak 42.**

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

**j) Povjerenstvo za kvalitetu****Članak 43.**

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova. Upravno vijeće imenuje predsjednika Povjerenstva za kvalitetu.

U Povjerenstvo za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije za kvalitetu i akreditacije u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

**VIII. IMOVINA DOMA ZDRAVLJA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE****a) Sredstva za rad****Članak 44.**

Imovinu Doma zdravlja čine stvari, prava i novčana sredstva stečena radom i poslovanjem udruženih zdravstvenih stanica iz članka 2. ovog Statuta.

Sredstva za rad i poslovanje Dom zdravlja ostvaruje:

- ugovorima s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorom s ministarstvom nadležnim za zdravstvo za poslove koji se na osnovu Zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom sa dobrovoljnim osigurateljima,
- sudjelovanjem korisnika u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- iz sredstava proračuna Dubrovačko-neretvanske županije,
- darovima pravnih i fizičkih osoba,
- iz zakupnina na temelju ugovora o koncesiji,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim Zakonom.

**b) Raspolaganje s dobiti****Članak 45.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja.

Odluku o raspolaganju s dobiti donosi Upravno vijeće.

**c) Pokrivanje gubitaka****Članak 46.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja posluje s gubitkom Upravno vijeće će, nakon rasprave o uzrocima nastanka gubitka, predložiti Dubrovačko-Neretvanskoj županiji pokriće gubitaka Doma zdravlja i mjere za uspješnije poslovanje.

**IX. JAVNOST RADA****Članak 47.**

Rad Doma zdravlja je javan.

Dom zdravlja obavještava javnost o organizaciji i obavljanju svoje djelatnosti te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite.

Obavijesti o radnom vremenu pojedinih službi Doma zdravlja te druge obavijesti o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga za pučanstvo i pravne osobe daju se na oglasnim pločama Doma zdravlja.

#### Članak 48.

Obavijesti o pojedinim poslovima Doma zdravlja mogu se davati i preko sredstava javnog priopćavanja.

Informacije za sredstva javnog priopćavanja mogu dati predsjednik upravnog vijeća i ravnatelj Doma zdravlja ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

#### Članak 49.

Dom zdravlja će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako se odnosi na osobne podatke fizičke osobe, ili se radi o poslovnoj odnosno profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ili ovog Statuta.

### X. OPĆI AKTI

#### Članak 50.

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

#### Članak 51.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.  
Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije.

#### Članak 52.

Upravno vijeća Doma zdravlja donosi slijedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
4. Pravilnik o utvrđivanju cijena usluga
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o mjerilima za primanje zdravstvenih radnika na pripravnički staž
7. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika
8. Pravilnik o radnom vremenu
9. Pravilnik o zaštiti od požara
10. Pravilnik o kućnom redu
11. Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje kućnih infekcija
12. ostale opće akte koje je prema zakonu potrebno imati ili za koje Upravno vijeće ocijeni da ih treba donijeti radi uređivanja pojedinih pitanja značajnih za poslovanje

Prijedlog za donošenje pojedinih općih akata Upravnom vijeću podnosi ravnatelj Doma zdravlja.

#### Članak 53.

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnim pločama u prostorijama Doma zdravlja u roku od petnaest dana od dana donošenja a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Doma zdravlja donose se po postupku predviđenim za njihovo donošenje.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata daje donositelj akta.

## **XI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

### **Članak 54.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma zdravlja i zaposlenih djelatnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici Doma zdravlja i članovi Upravnog vijeća.

### **Članak 55.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje Upravno vijeće ili ravnatelj proglase poslovnom tajnom,
- dokumenti ili podaci koje nadležni organ priopći Domu zdravlja kao povjerljive,
- isprave i podaci koji se odnose na pitanja obrane,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesu Doma zdravlja, njegovog osnivača, kao i isprave i podaci koji su Zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **Članak 56.**

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi djelatnici Doma zdravlja, te studenti i učenici škola zdravstvenog usmjerenja koji obavljaju praksu u Domu zdravlja saznaju u obavljanju svojih dužnosti o zdravstvenom stanju pacijenta.

Profesionalna tajna može se otkriti samo na način i pod uvjetima predviđenim posebnim Zakonom.

Povreda pravila o čuvanju profesionalne tajne je teža povreda radne obveze.

### **Članak 57.**

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne brine neposredno ravnatelj. Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu i profesionalnu tajnu mogu nadležnim organima države priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

## **XII. NADZOR NAD RADOM DOMA ZDRAVLJA**

### **Članak 58.**

Unutarnji nadzor nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika i ustrojbenih jedinica Doma zdravlja obavlja se na način utvrđen Pravilnikom o unutarnjem nadzoru nad radom u strojbenih jedinica i zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja "Dr. Ante Franulović" donesen na 22. sjednici Upravnog vijeća dana 14.05.2009. godine, izmjene i dopune Statuta donesene na 15. sjednici Upravnog vijeća dana 04.02.2011. godine i izmjene i dopune Statuta donesene na 22. sjednici Upravnog vijeća dana 08.09.2011. godine.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti od strane Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije objavljuje se na oglasnim pločama Doma zdravlja, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Gugić Anić, dipl. oec.



Broj: 224/14

U Veloj Luci, 20. 05. 2014.

Statut je objavljen na oglasnim pločama Doma zdravlja dana 04. rujna 2014. godine te je stupio na snagu dana 12. rujna 2014. godine.



Ravnatelj

Marin Barčot, dipl. oec.

