

## STATUT

Dom zdravlja „Dr. Ante Franulović“  
Vela Luka

Vela Luka, rujan 2014.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ( Narodne novine br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 58 i 72. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ( Narodne novine br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13, 159/13 i 22/14) Upravno vijeće Doma zdravlja " Dr. Ante Franulović" Vela Luka, na 1. sjednici održanoj dana 20. 05. 2014. godine donijelo je

## **STATUT**

### **DOMA ZDRAVLJA -DR. ANTE FRANULOVIĆ- VELA LUKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Doma zdravlja uređuje se slijedeće:

- status
- naziv, sjedište i pečat
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- djelatnost
- ustrojstvo Doma zdravlja
- tijela Doma i njihov djelokrug
- imovina Doma zdravlja
- javnost rada
- opći akti
- poslovna i profesionalna tajna
- nadzor nad radom
- druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja

##### **Članak 2.**

Dom zdravlja " Dr. Ante Franulović " Vela Luka osnovan je 27.11.1984. godine udruživanjem Zdravstvene stanice Vela Luka i Zdravstvene stanice Blato i upisan u sudski registar kod Okružnog privrednog suda u Splitu pod brojem US-2/90 od 23. 02. 1990. godine.

Usklađenjem sa Zakonom o sudskom registru Dom zdravlja je sada upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu – stalna služba u Dubrovniku s matičnim brojem upisa (MBS) 060161829 od 27. 07. 1999. godine.

Osnivač Doma zdravlja je Dubrovačko-neretvanska županija.

#### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT**

##### **Članak 3.**

Dom zdravlja posluje pod nazivom: DOM ZDRAVLJA DR ANTE FRANULOVIĆ.

Sjedište Doma zdravlja je u Veloj Luci, Ulica 1. broj 1.

Naziv Doma zdravlja istaknut je na zgradama i objektima kojima se obavlja zdravstvena djelatnost.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja odlučuje Upravno vijeće Doma zdravlja uz prethodnu suglasnost osnivača.

- zakupu poslovnog prostora
- planiranoj godišnjoj nabavci roba i usluga (Plan ustanove)

Upravno vijeće može donijeti odluku da se pojedina ovlaštenja u pravnom prometu iz nadležnosti Upravnog vijeća prenesu na ravnatelja.

#### **Članak 9.**

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Domom zdravlja sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun ili u ime i za račun drugih osoba.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj može dati drugoj osobi pismenu punomoć za zastupanje Doma zdravlja u pravnom prometu kao i u postupcima pred sudovima i drugim državnim organima.

Ravnatelj može dati punomoć samo u granicama svojih ovlasti.

Dom zdravlja uz ravnatelja mogu predstavljati i drugi djelatnici koje ravnatelj ovlasti.

Ravnatelj određuje pojedine djelatnike Doma zdravlja za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma zdravlja.

### **V. DJELATNOST DOMA ZDRAVLJA**

#### **Članak 11.**

Dom zdravlja obavlja zdravstvenu djelatnost sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i to:

- obiteljska (opća) medicina,
- medicina rada,
- zdravstvena zaštita žena,
- zdravstvena zaštita predškolske djece,
- dentalna zdravstvena zaštita,
- laboratorijska radiološka i druga dijagnostika,
- sanitetski prijevoz,
- patronažna zdravstvena zaštita,
- specijalističke djelatnosti opće interne medicine, gastroenterologije, ortopedije i traumatologije te oftalmologije i optometrije.

Osim zdravstvene djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Dom zdravlja obavlja i stručno – administrativne, uslužne i pomoćne poslove.

#### **Članak 12.**

Dom zdravlja može proširiti ili promijeniti djelatnost.

Odluku o proširenju ili promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost vlasnika i prethodno pribavljenu suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

**Članak 16.**

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o svom radu kojim se pobliže određuje način rada i djelovanja Upravnog vijeća.

**Članak 17.**

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Doma uz suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije,
- donosi Poslovnik o svom radu i druge opće akte Doma,
- donosi program rada i plan razvoja Doma i nadzire njihovo izvršenje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Doma najmanje jednom mjesečno,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma bez odgađanja obaviještava osnivača,
- predlaže osnivaču promjenu ili proširivanje djelatnosti te promjenu naziva,
- daje vlasniku i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi odluku u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- donosi pojedinačne odluke o nabavci, odnosno prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čija pojedinačna vrijednost prelazi 100.000 kuna u slučaju da o tome nije odlučeno godišnjim planom investicija i nabave,
- daje prijedloge osnivaču o raspolaganju dobiti Doma i pokriću gubitaka,
- sklapa ugovor o radu s ravnateljem,
- donosi odluke o zaključivanju godišnjih ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- donosi odluke o raspolaganju nekretninama uz suglasnost osnivača,
- donosi odluke o uvjetima i načinu ulaganja sredstava građanskih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Doma,
- provodi postupak u vezi sa zakupom poslovnog prostora sukladno zakonskim propisima
- Upravno vijeće uz suglasnost osnivača odlučuje o nabavci, odnosno o prodaji osnovnih sredstava, o izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja čiji iznos prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja, zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo,
- odlučuje i o drugim pitanjima propisanim Zakonom i ovim Statutom.

Upravno vijeće može pregledati i kontrolirati poslovne knjige i provjeriti svaki dio poslovanja.

U svrhu iz prethodnog stavka ovog članka Upravno vijeće za pojedina područja poslovanja može angažirati i stručnjake određenih struka.

**Članak 18.**

Članu Upravnog vijeća imenovanog od strane Dubrovačko-neretvanske županije kao osnivača mandat može prestati prije isteka vremena na koji je izabran pod uvjetima koje utvrđuje nadležno tijelo Županije.

Članu Upravnog vijeća imenovanom od strane Radničkog vijeća – predstavniku radnika Doma zdravlja i članu Upravnog vijeća kojeg je imenovalo Stručno vijeće mandat može prestati i prije isteka četiri godine u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća
- opozivom
- prestankom radnog odnosa u Domu zdravlja

U obavijesti o izboru svakom prijavljenom kandidatu daje se pouka o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana prijema obavijesti može zahtjevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

#### Članak 25.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Ako se na objavljeni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja Doma zdravlja, ali najduže na rok od dvanaest mjeseci. Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Doma zdravlja.

#### Članak 26.

Ravnatelj Doma zdravlja obavlja ove poslove:

- zastupa Dom zdravlja
- donosi odluke o poslovanju osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća
- odlučuje o nabavi i prodaji osnovnih sredstava, izvođenju investicijskih radova, investicijskog i tekućeg održavanja u svim slučajevima osim u onima koji su prema odredbama ovog Statuta stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća
- zaključuje sve ugovore za koje nije odredbama ovog Statuta određeno da ih zaključuje Upravno vijeće
- zaključuje i ugovore za koje je ovim Statutom određeno da Upravno vijeće donosi prethodnu odluku o zaključivanju ugovora nakon što Upravno vijeće takvu odluku donese
- zaključuje ugovore sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje na temelju prethodne odluke Upravnog vijeća Doma zdravlja
- u organiziranju i vođenju Doma zdravlja ravnatelj je ovlašten izdavati naloge, upute i smjernice
- organizira stručni rad Doma zdravlja i koordinira rad u medicinskim i ostalim djelatnostima Doma zdravlja
- donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika, provodi postupak u slučajevima povrede radne obveze i donosi odgovarajuće mjere utvrđene Statutom, Zakonom i općim aktima
- predlaže Upravnom vijeću Doma zdravlja plan i program rada i razvoja te mjere za njegovo izvršenje
- imenuje i razrješava rukovoditelje pojedinih djelatnosti, službi, odjela i ustrojbenih jedinica u Domu zdravlja
- predlaže organizaciju i unutrašnje ustrojstvo Doma zdravlja
- osigurava izvršavanje odluka Upravnog vijeća
- imenuje Stručno vijeće Doma zdravlja
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada djelatnika, te o rasporedu djelatnika na drugo radno mjesto
- daje naloge za službena putovanja
- imenuje stručna tijela (odbore i povjerenstva) i određuje im djelokrug rada u skladu sa zakonima
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju zdravstvene ustanove jednom tromjesečno
- podnosi izvješća Upravnom vijeću o investicijskom i tekućem održavanju i nabavi opreme
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, odredbama posebnih zakona, ovim Statutom i općim aktima Doma zdravlja

**Članak 31.**

U Pravilniku o organizaciji rada i sistematizaciji poslova u Domu zdravlja utvrđuju se opis poslova radnog mjesta zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo – glavne sestre, kao i uvjeti koje moraju ispunjavati za imenovanje.

**e) Poslovni kolegij****Članak 32.**

Poslovni kolegij je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Poslovni kolegij imenuje ravnatelj. Uz ravnatelja sačinjavaju ga zamjenik ravnatelja, pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo – glavna sestra, voditelj računovodstva i drugi djelatnici koje imenuje ravnatelj.

Sjednice poslovnog kolegija saziva ravnatelj.

**f) Stručno vijeće****Članak 33.**

Stručno vijeće imenuje ravnatelj i čine ga zdravstveni radnici ustanove i najmanje jedan zdravstveni radnik koncesionar sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja, koji je izabran većinom glasova na Skupštini koncesionara Doma zdravlja.

Stručno vijeće ima sedam članova.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine.

**Članak 34.**

Predsjednika stručnog vijeća imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom.

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća, utvrđuje prijedlog dnevnog reda, rukovodi sjednicom i organizira vođenje zapisnika o radu stručnog vijeća.

**Članak 35.**

Stručno vijeće sastaje se najmanje jedanput u trideset dana.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu vijeća u roku od dva dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja.

**Članak 36.**

Stručno vijeće Doma zdravlja:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada
- predlaže stručna rješenja u sklopu zdravstvene djelatnosti
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Doma zdravlja
- predlaže ravnatelju i upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja s financijskim mogućnostima
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti

**i) Povjerenstvo za lijekove****Članak 41.**

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja jest tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja uključujući i jedinice u zakupu.

Povjerenstvo za lijekove imenuje Upravno vijeće i čini ga pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije ili farmacije.

Članovi povjerenstva mogu biti radnici Doma zdravlja, koncesionari koji imaju sklopljen ugovor o provođenju zdravstvene zaštite s Domom zdravlja i vanjski suradnici.

**Članak 42.**

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja,
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koja se provode u Domu zdravlja,
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu,
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine,
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu uporabu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja.

**j) Povjerenstvo za kvalitetu****Članak 43.**

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja je tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova. Upravno vijeće imenuje predsjednika Povjerenstva za kvalitetu.

U Povjerenstvo za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti koje se obavljaju u Domu zdravlja.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja:

- vodi registar Doma zdravlja o umrlim pacijentima,
- vodi registar Doma zdravlja o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima agencije za kvalitetu i akreditacije u zdravstvu,
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije zdravstvene ustanove.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svom radu.

**Članak 48.**

Obavijesti o pojedinim poslovima Doma zdravlja mogu se davati i preko sredstava javnog priopćavanja.

Informacije za sredstva javnog priopćavanja mogu dati predsjednik upravnog vijeća i ravnatelj Doma zdravlja ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

**Članak 49.**

Dom zdravlja će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako se odnosi na osobne podatke fizičke osobe, ili se radi o poslovnoj odnosno profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona o zdravstvenoj zaštiti ili ovog Statuta.

**X. OPĆI AKTI****Članak 50.**

Opći akti Doma zdravlja su: Statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Doma zdravlja.

**Članak 51.**

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja.  
Statut donosi Upravno vijeće Doma zdravlja uz suglasnost Dubrovačko-neretvanske županije.

**Članak 52.**

Upravno vijeće Doma zdravlja donosi sljedeće opće akte:

1. Pravilnik o radu
2. Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika
4. Pravilnik o utvrđivanju cijena usluga
5. Pravilnik o zaštiti na radu
6. Pravilnik o mjerilima za primanje zdravstvenih radnika na pripravnički staž
7. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih djelatnika
8. Pravilnik o radnom vremenu
9. Pravilnik o zaštiti od požara
10. Pravilnik o kućnom redu
11. Pravilnik o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprječavanje i suzbijanje kućnih infekcija
12. ostale opće akte koje je prema zakonu potrebno imati ili za koje Upravno vijeće ocijeni da ih treba donijeti radi uređivanja pojedinih pitanja značajnih za poslovanje

Prijedlog za donošenje pojedinih općih akata Upravnom vijeću podnosi ravnatelj Doma zdravlja.

**Članak 53.**

Opći akti Doma zdravlja objavljuju se na oglasnim pločama u prostorijama Doma zdravlja u roku od petnaest dana od dana donošenja a stupaju na snagu osmog dana od dana objave, ako samim aktom nije drugačije određeno.

### XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

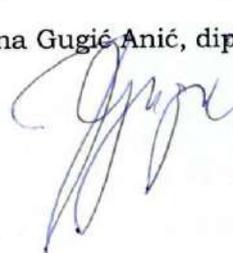
#### Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja "Dr. Ante Franulović" donesen na 22. sjednici Upravnog vijeća dana 14.05.2009. godine, izmjene i dopune Statuta donesene na 15. sjednici Upravnog vijeća dana 04.02.2011. godine i izmjene i dopune Statuta donesene na 22. sjednici Upravnog vijeća dana 08.09.2011. godine.

Ovaj Statut, nakon dobivanja suglasnosti od strane Skupštine Dubrovačko-neretvanske županije objavljuje se na oglasnim pločama Doma zdravlja, a stupa na snagu osmog dana od objave.

Predsjednica Upravnog vijeća

Jelena Gugić Anić, dipl. oec.



Broj: 224/14

U Veloj Luci, 20. 05. 2014.

Statut je objavljen na oglasnim pločama Doma zdravlja dana 04. rujna 2014. godine te je stupio na snagu dana 12. rujna 2014. godine.

Ravnatelj

Marin Barčot, dipl. oec.

